



2016 Yılı Faaliyet Raporu

**Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Tel +90 242 510 60 70-71-72
Faks +90 242 518 11 99

Konaklı Mahallesi Mustafa Kemal
Bulvarı No:82 07490 Alanya /
ANTALYA / TÜRKİYE

<http://bidb.alanya.edu.tr>
bidb@alanya.edu.tr

İçindekiler Tablosu

Kurumsal Web Sitesi	1
Eposta Sistemi ve Eposta Grupları	3
Telefon Sistemi ve Çağrı Merkezi	6
Kamera Sistemi	8
Yangın ve Sesli Anons Sistemi	10
Fiber Optik Fusion Splicer ve Test Cihazı	12
Hibe Cihazların Bakımı ve Kurulumu	14
Üniversite Bünyesinde Bulunan Cihazların Bakımı ve Kurulumu	15
Kabinetlerin Kablolaması	16
Bilgi-İşlem Dairesi Başkanlığı	17

Kurumsal Web Sitesi

Web Sitesi İçin Yürütülen Faaliyetler

Statik web sitesi(SWS) ağırlıklı yükü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı(BİDB)'mıza aktararak, Duyuru, Haber alanlarının güncel tutulması sağlanmıştır. Sağ dikey banttaki düğme grubu yenilenerek Eposta Sistemi, Protokol Dergisi, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Öğrenci Yurdu bağlantıları için gerekli tasarımlar yapılarak, içerikler oluşturulmuştur.

11 Ağustos tarihinde sitemizden "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Kestel Yerleşkesi Master Animasyon Filmi" isimli çalışma yayınlanmıştır. Böylece ilk kez bir animasyonun video paylaşım sitemiz dışında bir noktadan ana sayfamızdan yayını başarıyla gerçekleştirilmiştir. Animasyon bu güne kadar yaklaşık 11 bin defa izlenmiş ve olumlu olumsuz pek çok yorum almıştır.

Bu dönemde idari birimlerin sayfalarının hazırlanmasına ağırlık verilmiş, yönetsel değişikliklerin anında sayfalara yansıtılması ile sayfaların güncelliği korunmuştur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı(ÖİDB) ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı(SKSDB) istekleri doğrultusunda tasarımlar oluşturularak içerik girişi yapılmıştır. SKSDB için üst bant alanında görseller hazırlanarak resim kayar sistemiyle çalışması sağlanmıştır. Ana sayfadaki küçük simgeler alanına bağlantı eklenerek yemek menüsünün görüntülenmesi sağlanmıştır.

Benzer şekilde akademik birimlerin gereksinimleri de karşılanmıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü(FBE) için resim kayar(slides) tasarlanmış ve devreye alınmıştır. Menü grupları yenilenerek anabilim dallarına bağlantılar verilmiştir. Eğitim öğretimle ilgili formlar, ders katalogları ve ders içerikleri için sayfalar tasarlanarak buralardan içeriklere pdf formatında erişilebilmesi sağlanmıştır. Her türlü belgenin pdf olarak düzenlenmesi işlemi de birimizce gerçekleştirilmektedir.

Akademik birimlerimizden Sosyal Bilimler Enstitüsü(SBE) için de menü grubu oluşturulmuş ve buralardan sayfalara erişimler sağlanmıştır. Öğrenci menüsüne lisansüstü formlar, ders katalogları, ders içerikleri yanı sıra ders programları eklenmiştir.

Bunun yanı sıra birimlere gönderilen yazı ile her birimden Web sorumluları ve Eposta sorumluları belirlemeleri istenmiştir. Birimlerin henüz oluşturulmamış eksik sayfalarına ait içerikler bu sorumlulardan istenecektir.

Dinamik sitemizin kuruma ait olduğunu garanti altına almak üzere bir güvenlik sistemi olan SSL sertifikasının alımı gerçekleştirilmiş ve sunucu sistemimize yüklenerek ilgili ayarları

yapılmıştır. Sunucumuz Akdeniz Üniversitesinde tutulduğundan Dinamik sitemiz ilgili kurum tarafından devreye alınacaktır. Devreye alınma işlemlerinin ardından başta kimlik paylaşım sistemi olmak üzere pek çok güvenlik gerektiren uygulamanın çalıştırılması gündeme gelecektir.

2016 Kasım ayında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde işe başlayan personelimiz ile web sayfası PHP programlama dili ile hem tasarımsal hem de teknik olarak yeniden kodlanmaya başlanmıştır. Site güvenliği değişik alanlarda kullanılarak test edilen alt yapısına yeni bir ön yüz eklenerek, kullanıcıların kolay bir şekilde içerik girmesine olanak sağlayacak şekilde yeniden dizayn edilmeye başlandı. 2016 yılı Kasım ayı sonunda da devreye alınan yeni ara yüzümüz idari ve akademik birimlerden gelen istek ve görüşlere göre halen uygulama ve tasarım düzenlemesi devam etmektedir. Siteye içerik sağlayan kullanıcıların daha rahat içerik girebilmeleri için kullanıcılara gerekli yönetim konsoluyla alakalı eğitimler verilmiştir. Kullanıcılardan gelen özel durumlarda da bireysel olarak destek hizmeti de sunulmaktadır.

2017 yılı içerisinde yeni gelişen PHP programlama dilinin Laravel çerçeve(Framework) ile kendisini geliştirmeye devam edecek.

Ümit KUZKAYA
Bilgi İşlem Daire Başkanı
19 Ekim 2016

Eposta Sistemi ve Eposta Grupları

Eposta grupları, üyelerin sürekli irtibat halinde oldukları kullanıcı gruplarıyla iletişim kurmaları için kullanışlı bir yol sağlar. Bu grupların asıl amacı üyelerin fikirlerini paylaşarak ortak bir tartışma ortamı sunmaktır. Proje grupları kelimenin tam manasıyla eposta grubu yaklaşımıyla oluşturulmuş gruplardır. Burada maksat bir ekip oluşturarak, ekip üyelerinin eposta sistemi yardımıyla projeyi yürütecek iletişim alt yapısını sağlamaktır. Proje bittiğinde grup kapatılır.

Eposta listeleri ise gönüllülük esasına göre çalışan ve isteyenlere belirli duyuruların eposta iletileri yoluyla yapıldığı bir yöntemdir. Eposta sisteminin bir kullanım alanıdır ve tıpkı pazarlama broşürlerinde olduğu gibi bir hedef kitleye mesajın iletilmesini sağlar. 4 temel bileşenin bulunması beklenir;

1. Eposta adreslerini içeren bir liste
2. Listedeki eposta adreslerinin sahibi olan aboneler
3. Epostaların içeriğini sağlayan duyurular
4. Yansıtıcı(reflector) denilen ve abonelere duyuruların iletilmesini sağlayan bir eposta adresi

Üniversitemiz Eposta Grupları

Üniversitemiz eposta grupları melez bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Grup üyeleri eposta yöneticisi tarafından belirlenir. Bu yönüyle duyuru listelerinden farklıdır. Duyuru yapma yetkisi birim yöneticilerine verilmiştir. Tartışma ortamı sadece duyuruyu yapan ile duyuruyu alan kişi arasındadır. Kişinin diğer grup üyelerinin kimler olduğu hakkında açık bir bilgisi yoktur. Kişinin gruba duyuru yapma hakkı da yoktur. Bu yönüyle grup yaklaşımından farklıdır. İletişim birden çok kişiye tek bir merkezden(multicast) olarak düşünülmelidir.

Kurumsal eposta servislerinden yararlandığımız Google Apps sistemine yönetici rolü ile giriş yapılarak, yönetici konsolundaki gruplar denetimi üzerinden kurumumuz için gruplar oluşturarak bunları yönetmek olanaklıdır. Ayrıca ek özelliklerden yararlanmak için Google Groups For Work(İş Hayatı için Google Grupları) hizmeti de kullanabilir. Yönetici konsolundaki gruplar bilgi işlem sorumluları tarafından yönetilebilen eposta gruplarıdır. Google Groups For Work hizmeti ise bilgi işlem sorumlularına gerek duyulmaksızın yönetilen gruplardır. Üniversitemiz sisteminde yönetici konsol grupları tercih edilmiştir. Bunun nedeni sisteme sadece kurumsal eposta sahiplerinin dahil olmasını garanti altına almaktır. Bir proje ekibine ya da bir birime kurum dışından katılacak kullanıcının öncelikle kurumsal bir eposta hesabının bulunması gerekecektir. Bir akademik birimde kurum dışı görevlendirmeye ders

vermeye gelecek olan bir kişi dönem başlamadan bilgi işlem daire başkanlığımıza bildirilerek bir eposta hesabı açılması sağlanacak, görev bitiminde hesap askıya alınarak dondurulacaktır.

Grup Üye Kaydı

Üyelerin bağılı oldukları birimde eposta adresleri açıldıktan sonra gruplara dahil edilmeleri gerekmektedir. Bu işlem bilgi işlem daire başkanlığınca elle yapılacaktır. Kişi akademik personel ise birimin akademik grubuna, idari personel ise idari grubuna kaydedilecektir. Aynı kişi gerektiğı hallerde her iki gruba birden kaydedilebilir. Hesabı kapatılan ya da askıya alınan kullanıcıların grup üyelikleri otomatik olarak düşer. Hesabı askıdan kurtarılan kullanıcılar tekrar grup üyesi olurlar. Kapatılan hesaplar için süreç tekrar başlar.

Üniversitemizde 5 Farklı Eposta Grubu Öngörölmüştür.

1. AKADEMİK GRUPLAR

Akademik Genel Hesap Olup Tüm Birimlerin Akademik Personeline Doğrudan Duyuru Yaparken Kullanılır.

2. İDARİ GRUPLAR

İdari Genel Hesap Olup Tüm Birimlerin İdari Personeline Doğrudan Duyuru Yaparken Kullanılır.

3. LİSTELER

Listeler Duyuru Yapılırken Kolaylık Olması Açısından Oluşturulmuştur Ve Hem Akademik Hem De İdari Personeli İçermektedir.

4. ÖĞRENCİ EPOSTA GRUPLARI

Henüz Tanımlanmamış Olup, Birimde Eğitim Alan Öğrencileri Kapsayacaktır. Öğrenci Epostaları 8358 Öğrenci İçin okulno@ogr.alanya.edu.tr Olacak Şekilde Oluşturulmuş Olup, 2016 Girişli Öğrencilerin Numaraları Değıştiğı İçin ve Eposta İsimlendirilmesi Henüz Olur Almadığı İçin Grup Oluşturulmamıştır. İşlemler Tamamlandığında Her Akademik Birimin Kendi Öğrencilerine Duyuru Yapmasının Yeni Bir Yolu Daha Olacaktır.

5. DİĞER GRUPLAR

Ders Eposta Grupları: Henüz Tanımlanmamış Olup, Birimde Ders Veren Kurum Dışından Gelen Akademik Personele Yapılacak Duyurular İçin Oluşturulacaktır.

Proje Eposta Grupları: Henüz Tanımlanmamış Olup, Yürütülecek Projenin Paydaşlarına Göre Özel Olarak Tanımlanacaktır.

Bazı Özel Eposta Grupları Da Tanımlanmıştır.

Rektörlük: rektorluk@alanya.edu.tr Rektörlük Çalışanlarına Yapılacak Duyurular İçindir.

Başkanlık: baskanlik@alanya.edu.tr Daire Başkanlıklarında Çalışanlara Yapılacak Duyurular İçindir.

Başkanlıklara Ait Eposta Grupları: Her Başkanlığın Kendi Personeline Yapacağı Duyurular İçindir. Örneğin pdb@alanya.edu.tr Ya Da bidb@alanya.edu.tr gibi.

Şube Müdürlüklerine Ait Eposta Grupları: Her Şube Müdürlüğüne Ait Duyurular İçindir. Örneğin yazislerievraksube@alanya.edu.tr gibi.

Ayrıca Senato Üyelerine(senato@alanya.edu.tr), Üniversite Yönetim Kurulu Üyelerine(uyk@alanya.edu.tr) ve Tüm personel ile Öğrencilere Beraber Yapılacak Duyurular için tumokul@alanya.edu.tr şeklinde tanımlanmış Eposta Grupları Da Bulunmaktadır.

Classroom Öğretmenleri: classroom_ogretmenleri@alanya.edu.tr Google Eğitim Uygulaması Olan GoogleClassroom İçin Kullanılan Eposta Grubudur. BİDB'dan Bağımsız Olarak Akademik Personel Kendi Sınıflarını Açarak Ödev, Ders Materyali ve İletişim Paylaşabilir.

Tüm Eposta Gruplarının Bir Sahibi (BİDB Temsilen Ümit KUZKAYA), Bir Yöneticisi (İlgili Birimin İdari Amiri [Bildirilen Birim Resmi Eposta Hesabı Yoluyla]) ve Üyeleri(Personel Ya Da Başka Bir Grup Olabilir.) Bulunmaktadır.

- Üyeler, Sadece Yöneticiye Eposta Gönderebilirler. Grup Duyurularını Alırlar.
- Yöneticiler, Ya Da Yetki Devri Yaptıkları Temsilcileri İlgili Gruba Duyuru Yapabilir. Üye Ekleyip Silemez.
- Sahip(ler), Üye Ekleme, Yönetici Ekleme, Sahip Ekleme, Grup Açma, Grup Silme Gibi Üst Yetkileri Kullanabilir.

Eposta Gruplarına Yapılacak Duyuruların Hukuki Sonuçları Olabileceği Unutulmamalıdır. Yetki Devri Bu Durum Gözetilerek Yapılmalıdır.

Telefon Sistemi ve Çağrı Merkezi

Durum Analizi

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi halen Akdeniz Üniversitesi'nden devraldığı analog santralleri ve telefon altyapısını kullanmaktadır. Bazı santrallerin IP destekli yeni nesil kartlarla modernizasyonu sağlanarak IP üzerinden ücretsiz görüşmenin ilk adımları atılmıştır.

Daha ileri bir aşama olarak ALKÜ telefon altyapısının tamamen IP tabanlı hale getirilmesi maliyetlerin sabitlenmesi, yönetilebilirliğin artması, standardizasyon sağlanması, yeni birimler açıldığı zaman yatırımın eskiye oranla oldukça düşürülmesi, çağrı merkezi hizmetlerinin verilebilir hale getirilmesi gibi ek yararlar sağlamaktadır. Web üzerinden tıklamayla çağrı merkezine erişim sağlanması, üniversite personelinin birimden bağımsız olarak kablosuz ağ üzerinden çağrı alarak çalışabilmesi, mevcut hat kapasitesinin Eş zamanlı 60 hatta telefon numarası sayısının 200 numaraya ve dahili hat kapasitesinin sınırsız hale getirilmesi gibi avantajlar söz konusudur.

Çağrı Merkezi

Günümüzde en önemli kurumsal sorunlardan birisi kuruma ulaşmak isteyenlerin karşılarında muhatap bulamamalarıdır. Tam da iletişime gereksinim duyulduğu anda size yanıt verecek kimsenin bulunmaması güveni zedeleyen bir noktadır. Bu durumu bir avantaja dönüştürmek isteyen kurumlar çağrı merkezi çözümlerine yönelerek sıcak temas sağlamakta sorunları büyümeden çözebilmektedirler.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bu amaç doğrultusunda kendi çağrı merkezini oluşturmak üzere yola çıkmıştır. ALKÜ'nün çağrı merkezi çözümü tamamen Web tabanlı ve takım bazlı Çağrı Merkezi Yönetimi sunmaktadır. Web tabanlı başvuru noktası arabirimleri sağlamaktadır. Tek ekrandan gelen çağrı, giden çağrı, web tabanlı sanal sohbet, Eposta çağrısı karşılama işlemleri yapılabilenkte, uzak başvuru noktası desteği ile evden çalışma imkânı sunmaktadır. Sistemin web tabanlı olması başvuru noktasını işleten kişinin İnternet erişimi olan herhangi bir bilgisayardan hizmet verebilmesine izin vermektedir. Bu durum çalışan bazında rapor takibi yapılabilmesini etkilemez. Çağrı Merkezi Sistemi sebepleri ile çalışanın mola takibinin yapılmasına olanak sunar.

Sistem arayanların detaylı iletişim bilgilerinin kaydedilmesi, arayan kişinin CRM'de kayıtlı olması durumunda arama başlangıcında tüm bilgilerin görüntülenmesi, arayan ya da aranılan kişinin tüm iletişim geçmişinin görüntülenmesi, arayan ya da aranan kişiye aktivite tanımlanabilmesi, arayan ya da aranan kişiye özel notların alınabilmesi gibi gelişmiş CRM özelliklerini desteklemektedir.

Arayana özel karşılama ve çağrı kuyruk yönetimi, takım lideri tanımlama ve takım yönetimi, anlık ve tarih aralığında yetki tabanlı raporlar alınabilmesi sistemin başka bir üstünlüğüdür. Raporlama konusunda geniş imkânlar sunmakta olan sistemden, çağrı detay raporları, müşteri temsilcisi raporları, servis seviyesi takibi, kuyruk raporları, kampanya raporları, aktivite raporları gibi pek çok rapor alınabilmektedir. Web tabanlı ses kayıt bulma, dinleme ve arşivleme olanakları sistemde bulunmaktadır.

TTS (Text to Speech) Entegrasyonu ile hazırlanan bir listedeki metinler konuşma haline getirilebilmektedir. Sistemde Otomatik anket uygulamaları hazırlanabilmektedir.

Programlanabilir IVR yani sesli yanıt sistemi ile dönemsel olarak arayanların farklı şekillerde karşılanması olanağı bulunmaktadır.

Esnek uyarlama yapısı sayesinde, Gelişmiş bütünleşme kalıpları ile kurumların kullanmış olduğu farklı yazılımlar (Şikâyet Yönetimi, Kaynak Yönetimi gibi çeşitli uygulamalar) ile uyum imkânı sunmaktadır.

Kamera Sistemi

Kamera Envanteri ve İhtiyaç Listesi

Üniversitemiz bünyesinde bulunan tüm birimler için kamera ihtiyaç listesi çıkarılmıştır. Bu listede faal olarak çalışan, depoda bulunan, bozuk ve serviste olan tüm kameraların sayıları elde edilmiştir. Bu listeye ait tablo tablo 1. 'de sunulmuştur.

CİNSİ	KAMERA SAYISI	ÇALIŞAN	ÇALIŞMAYAN	DEPODA	SERVİSTE
Dijital	60	56	0	2	2
Analog	105	88	17	0	0
Toplam	165	144	17	2	2

Tablo 1. Tüm Birimlerdeki Toplam Kamera Sayıları(Ekim 2016 itibariyle)

Yapılan kamera envanteri sayımında kamera sistemi ihtiyacı ve bakımı duyulan birimlerde çıkarılmıştır. Akseki' de bulunan erkek ve kız yurtlarına kamera talebi yapılmıştır. Kestel Hep yurdu için kamera bakımı talep edilmiştir. Bununla ilgili tedarik ve bakım çalışmaları devam etmektedir.

Yeni Gelişen Kamera Sistemleri

Kamera sistemleri ile birlikte tüm yazılım ve donanım birimlerinde hızlı gelişme olmaktadır. Kamera sistemlerinde özellikle görüntü sıkıştırılması, veri saklanması, veri band genişliğinin daha az işgal edilmesi, görüntü kalitesi, hareket algılaması, gece ve gündüz ışık miktarına göre lenslerin otomatik ayarlanması, gece ve gündüz görüş mesafesi, darbe, düşme ve çeşitli müdahalelere karşı fiziksel dayanıklılığın artırılması konuları gibi daha bir çok konuda yeni gelişmeler yaşanmaktadır.

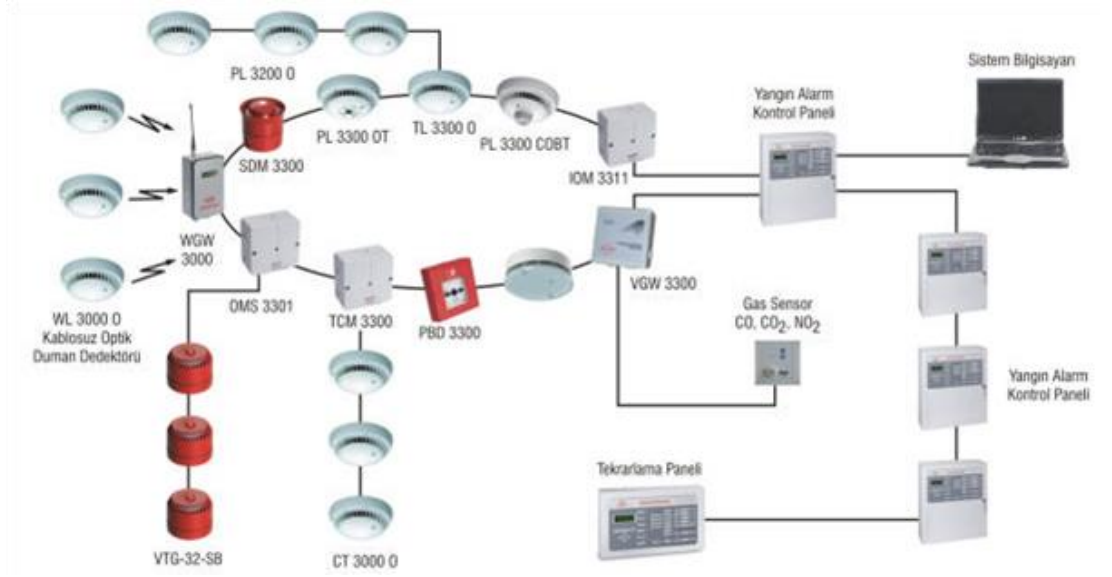
Altso Turizm Meslek Yüksekokulu ile birlikte kamera sistemlerini teknolojik parametrelere daha uygun olarak almaya çalışmaktayız. Toplam veri miktarını, internet band genişliğini etkileyen **H265** sıkıştırma sistemine uygun kameraları tercih ediyoruz. 2013 yılında çıkan bu teknoloji bize aynı veri kapasitesine sahip bir sistemde eski sıkıştırma yöntemlerine göre daha uzun kayıt saklamamızı ve internet band genişliğini daha az kullanmamızı sağlamaktadır.

ONVIF dünya çapında kamera üreticilerinin üye veya tüm üye olduğu, kamera sistemlerinin akredite olduğu bir kuruluştur. Kamera sistemlerimizi bu kuruluşa üye olan kamera sistemlerinden seçerek kaliteli ve akredite olmuş ürünlere sahip olmak istiyoruz. Uzun yıllar

Yangın ve Sesli Anons Sistemi

Yangın Sistemi

ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu binamız için yangın sistemi tedarikçisi firmalarla görüşme yaptık. Yangın sisteminde firmaların önerdiklerini dikkate alarak öğrencilerimizin, akademik, idari çalışanlarımızın can ve mal kaybını önlemek için gerekli teknolojik tedbirleri almaktayız. Bu doğrultuda Turizm Meslek Yüksekokulu binamızda bulunan asansörün yangın anında en alt kata inip kapılarını açması ve çalışmasını durdurması için yeni alınacak akıllı yangın sistemine teknolojik bir tedbir aldık.



Şekil 3. Örnek Akıllı Yangın Sistemi

Oluşacak bir yangının erken fark edilmesi için yangın ünitesi güvenlik görevlilerinin görebileceği bir noktaya montajı yapılacaktır.

Sesli Anons Sitemi

Turizm Meslek Yüksekokulu binasında yapılacak sesli anons sistemi için tedarikçi firmalarla keşif yapıldı. İlerleyen günlerde temin edilerek montajı yapılacak.



Şekil 4. Örnek Sesli Anons Sistemi

Amfiler için Kullanılan Ses Sistemleri

2016 yılı içerisinde inşaatı tamamlanan Turizm Meslek Yüksek Okulu amfilerinde mixer anfi özelliğine sahip cihazlar kullanılarak ses en iyi şekilde dağıtılmakta ve yapılacak ders ve konferanslarda ses dağılımı için çok uygun bir ortam sağlanmıştır.



Şekil 5. Alınan Mixer Anfi

Fiber Optik Fusion Splicer ve Test Cihazı

Fusion Splicer cihazı fiber optik hatlarda kopan fiber tellerin tekrar birbirine yama yapmak, yama yapılan telleri test etmek için kullanılan hassas bir cihazdır. Genellikle japon ve alman firmaların ürettiği, Fujikura, Sumitomo, Ninja, Eloik gibi, bu cihazlar ithal geldiği için oldukça pahalıdır.



Şekil 6. Fujikura 60s Fusion Splicer

Fiber Optik ölçüm cihazı optik çekirdek tellerin nereden koptuğunu, yama yapılan noktaların yüzde olarak ne kadar kayıpla çalıştığını ve buna benzer görevleri yerine getiren bir cihazdır. Her iki cihaz fiyatları oldukça yüksek olduğu için yapılacak fiyat/fayda oranına uygun olanlarını seçmek gerekmektedir. Her iki cihazın toplam maliyeti 7000 eurodan 35000 dolara kadar değişmektedir.



Şekil 7. Test Cihazı

Bu yönde almak istediğimiz cihazların şu an için yapacağımız işlere göre fiyatlarının yüksek olduğu görüldü. İlerleyen zaman içinde gerekli görülürse temin edilebilecek.



Şekil 8. Rj-45 Kablo Test Cihazı

2016 yılı mali bütçeden yapısal kablolama ve diğer işlerimiz için kablo ölçüm cihazı, multimetre(avometre) ve avadanlık malzemeleri alınmıştır.



Şekil 9. Multimetre

Hibe Cihazların Bakımı ve Kurulumu

Adalet Bakanlığından alınan Cisco Catalyst 6513 omurga anahtarı, Cisco System X3755 sunucular ve enterasys 48 port anahtarların gerekli temizlik ve bakımları yapıldı. Enterasys 48 port anahtarlar Turizm Meslek Yüksekokulu, Rektörlük binası içerisinde bulunan kabinetlere yerleştirilerek kullanıma başlandı.



Şekil 9. Cisco 6513 Omurga Anahtarı

Cisco Catalyst 6513 omurga anahtarı testi yapıldı ve yeni yapılan mühendislik fakültesi binası içerisinde bulunacak sistem odasında gerekli işler için kullanıma alınacak. Cisco System X3755 sunucularından bir tanesi üzerinde Vmware vSphere Hypervisor(ESXi) sanallaştırma sunucu yazılımı kurularak üzerinde Tegsoft Sanal Telefon santrali çalıştırılmaktadır. Aynı marka ve tipteki diğer sunucumuz yapılacak planlamaya göre uygun bir noktada değerlendirilecek.



Şekil 10. Cisco System X3755

Üniversite Bünyesinde Bulunan Cihazların Bakımı ve Kurulumu

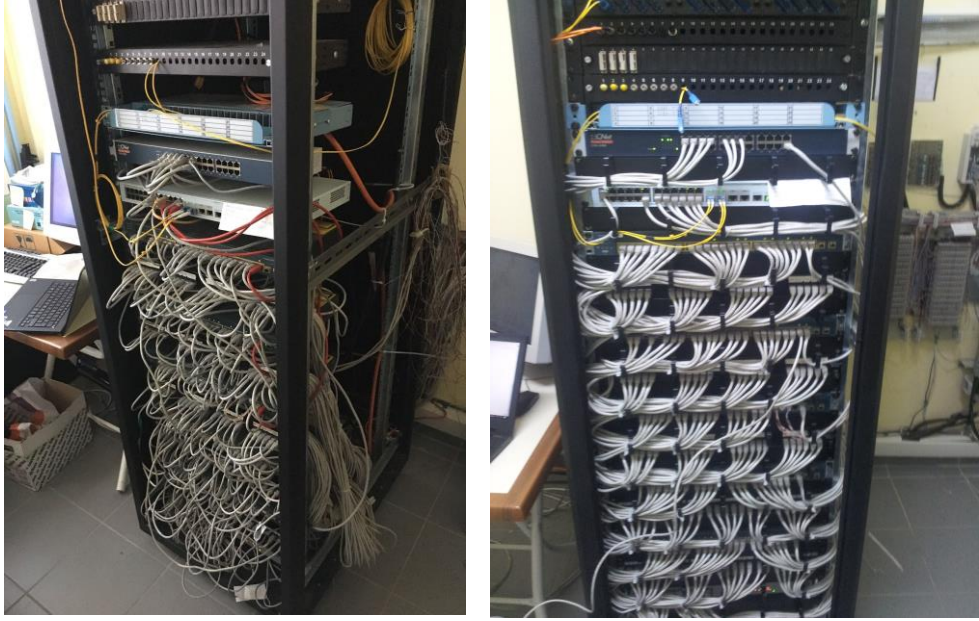
Üniversitemiz bünyesinde bulunan cihazların bakımı, yeniden yazılım yüklenmesi, sarf malzemelerinin temini gibi işlemlerle birlikte satın alınan yeni cihazların kurulumu da yapılmaktadır.

Ay içerisinde bakım ve kurulum yapılan cihazlar şu şekildedir:

- Utax P-3020 yazıcı kurulumu ve tarayıcı dosyalarının hedef klasörlerinin belirlenmesi
- Utax P-4035 yazıcı kurulumu
- Utax P-C 3065 yazıcı kurulumu
- HP MFT1217 yazıcı kurulumu
- HP 1102 yazıcı kurulumu
- Lexmark C510 kurulumu
- Lexmark C710 kurulumu
- Xerox Colorqube 8900 kurulumu
- Olivetti 4003 MF kurulumu
- Epson AE 300DN kurulumu
- Sekonic SR 6000 kurulumu
- Zebra ZXF Serie 8 kurulumu
- Asus UX303 UltraBook için antivirus ve Office programı yüklenmesi
- Sony VPL DX 125 Projektör Bakımı
- Hitachi CP-X 8160 kurulumu
- Hitachi CP-EX 301 kurulumu
- Hitachi CP-AW 2505 test ve kurulumu
- Yealink T21 A2 IP Telefonların kurulumu ve yazılım ayarlaması
- Gigaset A510 IP Telefon kurulumu
- Acer dizüstü bilgisayarların Office programı kurulması
- Fujitsu Esprimo i5 6400 sistem ve Office kurulumu
- HP Prodesk 430 bilgisayarların formatlanması ve ilgili programların kurulması
- Altso Turizm MYO binasında bulunan 2 laboratuvarın 80 bilgisayarın kurulması
- Altso MYO binasında bulunan laboratuvar için 45 bilgisayarın kurulması

Kabinetlerin Kablolaması

Üniversitemiz bünyesinde bulunan binalardaki kabinetlerin kablolamasının yeniden düzenlenmesi, eksik kalan yerlere kablo çekilmesi, kabloların ve prizlerin etiketlenmesi işleri yapılmıştır. Rektörlük, ALTSO MYO, İşletme Fakültesi, Gazipaşa MYO, Akseki MYO binalarının kabinetleri yeniden düzenlenmiştir.



Şekil 10. İşletme Fakültesi Ağ Kabinetinin Önceki ve Yeni Hali

Bilgi-İşlem Dairesi Başkanlığı



Ümit KUZKAYA
Bilgi-İşlem Daire Başkanı
Tel 0242 510 61 11
umit@alanya.edu.tr



Öğr.Gör. Mehmet Fatih KAFTANCI
Tel 0 242 510 60 72
Fatih.kaftanci@alanya.edu.tr



Uzman Recep İBİLOĞLU
Tel 0 242 510 60 71
Recep.ibiloglu@alanya.edu.tr



Soner UÇAN
V.H.K.İ.
Tel 0 242 510 60 70
Soner.ucan@alanya.edu.tr

Bilgi-İşlem Daire Başkanlığı

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

Konaklı Mahallesi Mustafa Kemal Bulvarı No:82 07490 Alanya / ANTALYA / TÜRKİYE

Tel +90 242 510 60 70-71-72

Faks +90 242 518 11 99

<http://bidb.alanya.edu.tr>