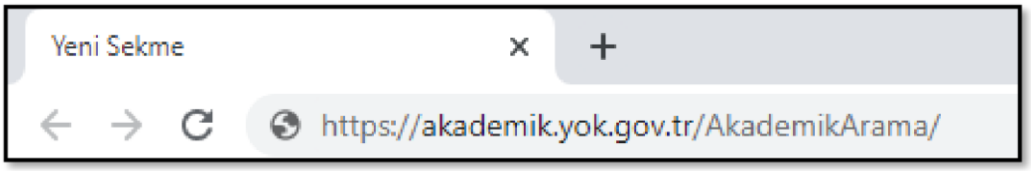
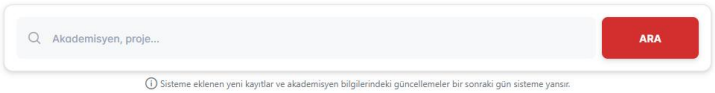
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
YÖK AKADEMİK BİLGİLERİNİN
BİRİM İNTERNET SAYFASI
PERSONEL KARTINA BAĞLANMASI KILAVUZU

A-YÖK AKADEMİKTE PERSONEL BULMA

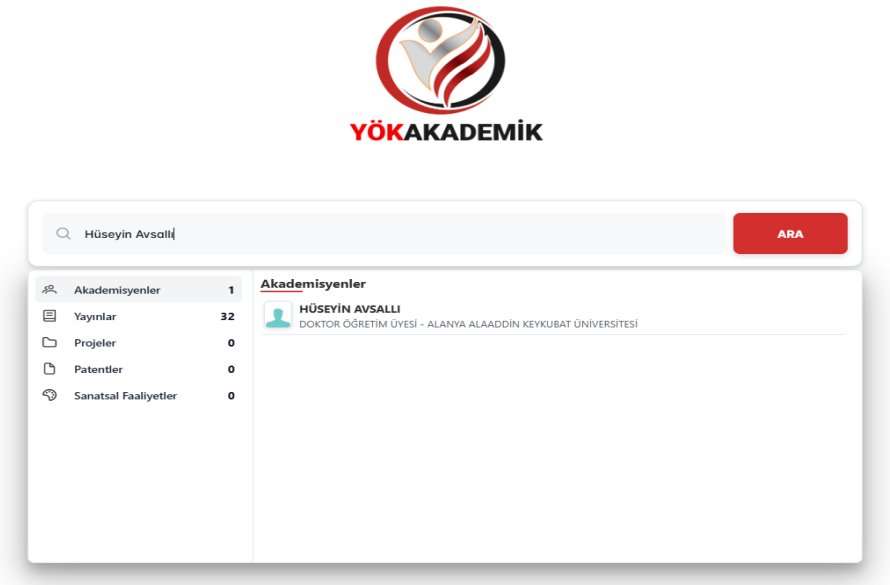
1-Bilgisayarınızın internet tarayıcısından https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/ adresine giriş yapılır.



2-Açılan ekrandaki **arama yerine**birimde çalışan Akademik personelin isim soyisim bilgileri yazılarak **ara** tuşuna basılır veya klavyedeki **enter** tuşuna basılır.

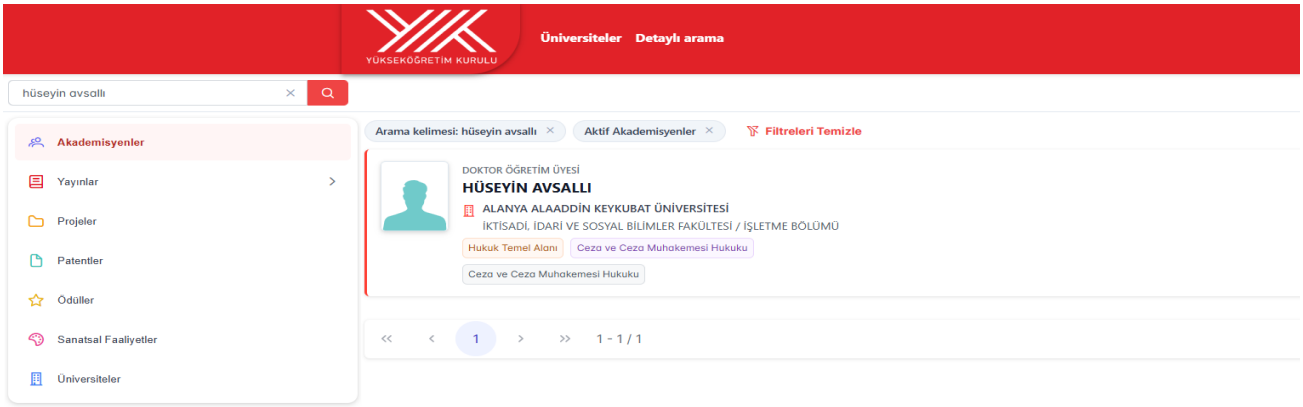


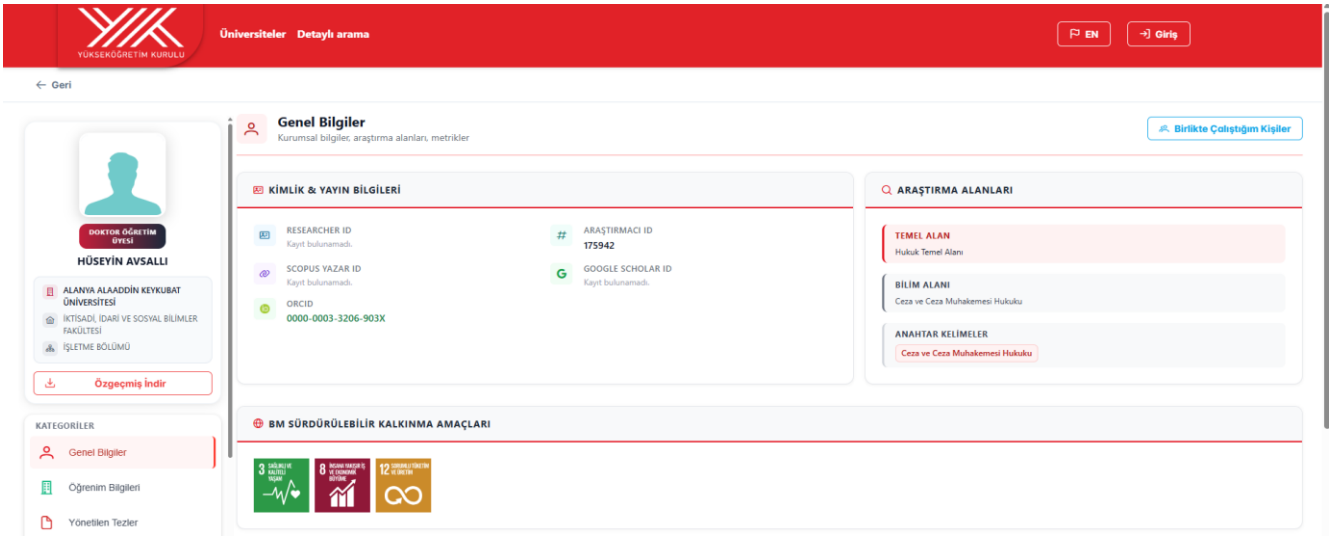
ÖRNEK



B-YÖK AKADEMİKTE PERSONEL BAĞLANTSI KOPYALAMA BULMA

1-Arama sonuçlarında ilgili akademisyenin adına (örnekte HÜSEYİN AVSALLI) tıklayarak profil sayfasını açınız. Açılan profil sayfasının adres çubuğundaki URL bağlantısını kopyalayınız. Ardından yöneticisi olduğunuz birim internet sayfasına geçiniz.



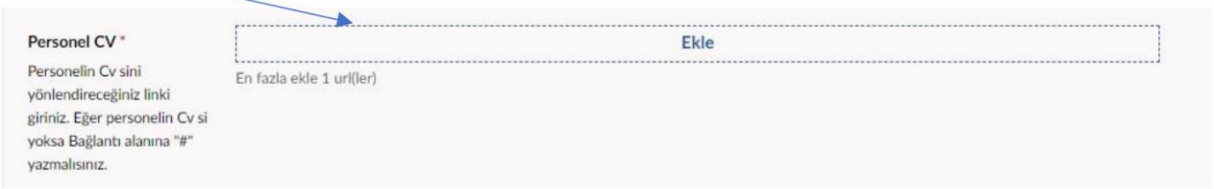


2-Profil açıldığında tarayıcının adres çubuğundaki bağlantıyı seçip Ctrl+C ile kopyalayınız. Bu bağlantı, ilgili akademisyenin YÖK Akademik profil adresi olmalıdır.

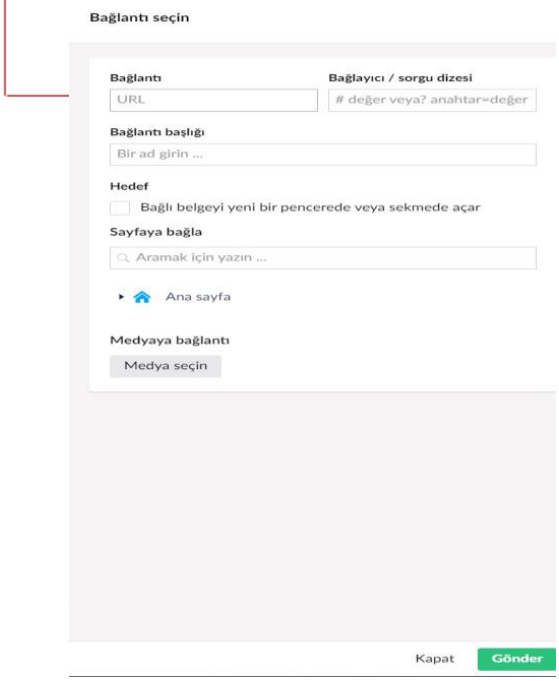
https://akademik.yok.gov.tr/academician-details?authorGuidId=44E96AEC7930749D

C-KOPYALANAN BAĞLANTIYI PERSONEL KARTINA EKLEME

1-Birim internet sayfası yönetim paneline giriniz.
2-İlgili Akademik personelin kartını bulunuz.
3-İlgili personel kartının bilgilerinin girildiği bölümde Personel CV alanını bulunuz. 4-EKLE butonuna tıklanır.



5- Açılan ekranda BAĞLANTI alanına kopyaladığımız yeni link yapıştırılır.



6- Eklenen bu link, internet sayfanızdaki ilgili personelin kartında yer alan CV alanında çalışacaktır. Bu alan tıklandığında YÖK Akademik personel sayfası otomatik açılacaktır.